



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO RONCO SCRIVIA

Via Vittorio Veneto, 1 – 16019 Ronco Scrivia (GE)

Codice ministeriale: GEIC81800V – cod. fisc. 95062400106

Tel. 0109657062 – e-mail: geic81800v@istruzione.it – sito web: www.icronco.gov.it

Estremi identificativi del progetto

Si ricorda che tali dati devono essere riportati in tutta la documentazione amministrativa e contabile inviata alla stazione appaltante. L'omissione potrà essere motivo di rigetto della documentazione presentata.

Cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-60

CUP: F95B17000310007

CIG: non previsto per la presente procedura

PROT. N. 2567/C12D

RONCO SCRIVIA, 17/11/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.* Azione 10.2.2 – *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)* – Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LI-2017-60 “Avanti insieme” – Incarico per lo svolgimento delle funzioni di Esperto – a RUSSO Ivana.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art. 21 della Legge 15/3/1997, n. 59, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 6/3/1998, n. 59, “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, e successive modifiche e integrazioni, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il D.I. 1/2/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lvo 30/3/2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., con particolare riferimento all’art. 7, u.c.;

Visti i seguenti regolamenti (UE): n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 267 del 30/11/2016, con la quale è stato approvato il PTOF;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 145 del 7/2/2018, di approvazione del Programma Annuale 2018;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ex artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell’11/10/2017 (delib. n. 138);

Visto l'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017, relativo ai Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, richiamato in oggetto;

Vista la nota prot. n. 199, in data 10/01/2018, con la quale il MIUR – *D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi europei, per l'istruzione e per l'innovazione digitale* comunica che è stato formalmente autorizzato il progetto in argomento, in quanto collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

Vista la nota del MIUR – *D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi europei, per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV* prot. n. 1498, in data 09/02/2018, recante per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020".

Considerato che la realizzazione del progetto di cui trattasi prevede la fornitura di prestazioni da parte di figure professionali in grado di ricoprire il ruolo di Esperto;

Visto il bando per la selezione di personale interno cui affidare le funzioni di Esperto, ai fini della realizzazione del progetto in argomento, prot. n. 2156 del 3/10/2018;

Visto il verbale di riunione della Commissione di Valutazione delle domande presentate dagli interessati, prot. n. 2411, del 26/10/2018;

Vista la propria determina prot. n. 2536 in data 14/11/2018, di approvazione della graduatoria definitiva dei candidati ad assumere la funzione di Esperto;

Considerato che avverso le graduatorie definitive suddette è ammesso esclusivamente il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro i termini, rispettivamente, di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DETERMINA

1. Oggetto

Alla sig.ra **RUSSO Ivana**, nata a ** il **, c.f. **, dipendente di questo Istituto con la qualifica di **docente**, viene conferito l'incarico di **Esperto**, ai fini della realizzazione del progetto in argomento, relativamente al modulo **Silence! Now we play english**, per complessive 15 ore di formazione.

2. Periodo e modalità di svolgimento delle attività

Le attività avranno inizio, presumibilmente e compatibilmente con le esigenze organizzative connesse, entro il mese di Novembre 2018 e si concluderanno entro il mese di Giugno 2019, e si svolgeranno presso le scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Ronco Scrivia, secondo necessità.

I compiti dell'Esperto sono quelli indicati nel documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", citato in premessa, a cui si fa riferimento per i dettagli.

Si ricorda, in particolare, che l'Esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative, ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'Esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi

stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Sarà cura dell'incaricato, all'atto di conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività, partecipare alle riunioni di coordinamento ed attenersi alla organizzazione complessiva del progetto.

3. Compensi spettanti e modalità di rendicontazione

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa, che regola la gestione dei finanziamenti di progetto, è fissato in 70,00 euro (settanta/00 euro) onnicomprensivi, per ogni ora di formazione prestata entro i limiti del contingente orario assegnato, come specificato al precedente punto 1. Esso si intende, quindi, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e remunerativo, in particolare, anche delle ore di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto (GOP).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, previo conteggio delle ore certificate e registrate, a conclusione delle attività, non prima, tuttavia, dell'avvenuta erogazione dei fondi necessari da parte del Ministero competente.

Ai fini della liquidazione, l'incaricato è tenuto a relazionare in merito all'attività svolta e ad attestare la propria presenza con le modalità stabilite dall'Autorità di Gestione o dall'Istituzione scolastica.

4. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli incaricati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse con la sola gestione della presente procedura. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate a controllare lo svolgimento della procedura o verificare la posizione giuridico-economica dell'incaricato. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Si preavverte, a tal proposito, che la legge impone a questa Istituzione scolastica la pubblicazione sul sito web istituzionale del *curriculum vitae* dell'esperto incaricato, e delle informazioni relative ai termini, anche economici, dell'incarico affidato. Con la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di selezione e con l'accettazione dell'incarico, si intende preventivamente acquisita dagli interessati l'autorizzazione ad effettuare tali pubblicazioni obbligatorie.

5. Disposizioni finali e pubblicità

Il file contenente il provvedimento di incarico, accertata la disponibilità espressa dal destinatario, sarà inviato per posta elettronica all'indirizzo comunicato all'Istituto. L'accettazione viene data per acquisita in conseguenza dell'espletamento della predetta procedura. L'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, anche mediante posta elettronica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, e nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo, il giorno stesso della sua emanazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Pedullà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dlgs 39/1993

** Informazioni omesse (art. 2-ter D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii.)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO RONCO SCRIVIA

Via Vittorio Veneto, 1 – 16019 Ronco Scrivia (GE)

Codice ministeriale: GEIC81800V – cod. fisc. 95062400106

Tel. 0109657062 – e-mail: geic81800v@istruzione.it – sito web: www.icronco.gov.it

Estremi identificativi del progetto

Si ricorda che tali dati devono essere riportati in tutta la documentazione amministrativa e contabile inviata alla stazione appaltante. L'omissione potrà essere motivo di rigetto della documentazione presentata.

Cod. prog.: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-60

CUP: F95B17000310007

CIG: non previsto per la presente procedura

PROT. N. 2569/C12D

RONCO SCRIVIA, 17/11/2018

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.* Azione 10.2.2 – *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc)* – Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LI-2017-60 “Avanti insieme” – Incarico per lo svolgimento delle funzioni di Esperto – a ROSSI Cristina.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art. 21 della Legge 15/3/1997, n. 59, “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 6/3/1998, n. 59, “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, e successive modifiche e integrazioni, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il D.I. 1/2/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lvo 30/3/2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., con particolare riferimento all’art. 7, u.c.;

Visti i seguenti regolamenti (UE): n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 267 del 30/11/2016, con la quale è stato approvato il PTOF;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 145 del 7/2/2018, di approvazione del Programma Annuale 2018;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ex artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell’11/10/2017 (delib. n. 138);

Visto l'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017, relativo ai Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, richiamato in oggetto;

Vista la nota prot. n. 199, in data 10/01/2018, con la quale il MIUR – *D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi europei, per l'istruzione e per l'innovazione digitale* comunica che è stato formalmente autorizzato il progetto in argomento, in quanto collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

Vista la nota del MIUR – *D.G. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi europei, per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV* prot. n. 1498, in data 09/02/2018, recante per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020".

Considerato che la realizzazione del progetto di cui trattasi prevede la fornitura di prestazioni da parte di figure professionali in grado di ricoprire il ruolo di Esperto;

Visto il bando per la selezione di personale interno cui affidare le funzioni di Esperto, ai fini della realizzazione del progetto in argomento, prot. n. 2156 del 3/10/2018;

Visto il verbale di riunione della Commissione di Valutazione delle domande presentate dagli interessati, prot. n. 2411, del 26/10/2018;

Vista la propria determina prot. n. 2536 in data 14/11/2018, di approvazione della graduatoria definitiva dei candidati ad assumere la funzione di Esperto;

Considerato che avverso le graduatorie definitive suddette è ammesso esclusivamente il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro i termini, rispettivamente, di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DETERMINA

1. Oggetto

Alla sig.ra **ROSSI Cristina**, nata a ** il **, c.f. **, dipendente di questo Istituto con la qualifica di **docente**, viene conferito l'incarico di **Esperto**, ai fini della realizzazione del progetto in argomento, relativamente al modulo **Silence! Now we play english**, per complessive 15 ore di formazione.

2. Periodo e modalità di svolgimento delle attività

Le attività avranno inizio, presumibilmente e compatibilmente con le esigenze organizzative connesse, entro il mese di Novembre 2018 e si concluderanno entro il mese di Giugno 2019, e si svolgeranno presso le scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo di Ronco Scrivia, secondo necessità.

I compiti dell'Esperto sono quelli indicati nel documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", citato in premessa, a cui si fa riferimento per i dettagli.

Si ricorda, in particolare, che l'Esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative, ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'Esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi

stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Sarà cura dell'incaricato, all'atto di conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività, partecipare alle riunioni di coordinamento ed attenersi alla organizzazione complessiva del progetto.

3. Compensi spettanti e modalità di rendicontazione

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa, che regola la gestione dei finanziamenti di progetto, è fissato in 70,00 euro (settanta/00 euro) onnicomprensivi, per ogni ora di formazione prestata entro i limiti del contingente orario assegnato, come specificato al precedente punto 1. Esso si intende, quindi, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e remunerativo, in particolare, anche delle ore di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto (GOP).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione, previo conteggio delle ore certificate e registrate, a conclusione delle attività, non prima, tuttavia, dell'avvenuta erogazione dei fondi necessari da parte del Ministero competente.

Ai fini della liquidazione, l'incaricato è tenuto a relazionare in merito all'attività svolta e ad attestare la propria presenza con le modalità stabilite dall'Autorità di Gestione o dall'Istituzione scolastica.

4. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli incaricati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse con la sola gestione della presente procedura. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate a controllare lo svolgimento della procedura o verificare la posizione giuridico-economica dell'incaricato. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Si preavverte, a tal proposito, che la legge impone a questa Istituzione scolastica la pubblicazione sul sito web istituzionale del *curriculum vitae* dell'esperto incaricato, e delle informazioni relative ai termini, anche economici, dell'incarico affidato. Con la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di selezione e con l'accettazione dell'incarico, si intende preventivamente acquisita dagli interessati l'autorizzazione ad effettuare tali pubblicazioni obbligatorie.

5. Disposizioni finali e pubblicità

Il file contenente il provvedimento di incarico, accertata la disponibilità espressa dal destinatario, sarà inviato per posta elettronica all'indirizzo comunicato all'Istituto. L'accettazione viene data per acquisita in conseguenza dell'espletamento della predetta procedura. L'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto, anche mediante posta elettronica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, e nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo, il giorno stesso della sua emanazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Pedullà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dlgs 39/1993

** Informazioni omesse (art. 2-ter D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii.)