

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCO SCRIVIA
Via. V. Veneto,1 -16019 RONCO SCRIVIA
Tel. 010/9657062 - FAX 010/9657081
e-mail : geic81800v@istruzione.it
codice fiscale 95062400106



Progetto 10.2.2 A -FSEPON- 2017-2020

Progetto: 10.2. 2A-FSEPON- 2017-2020

CUP: F95B17000310007

Prot.n° 1999 /C12 del 18 /09/2018

All'Albo online
Al sito web
Agli Atti
All'interessata

Oggetto: Incarico esperto interno relativo al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/38449 del 29/12/2017 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente progetto: "Avanti insieme" codice identificativo 10.2.2 A- FSEPON-LI-2017-60

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun contratto può essere conferito direttamente.

Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Visto che L'IC RONCO SCRIVIA, è stato autorizzato ad attuare, nell'ambito dei fondi strutturali europei- Programma operativo nazionale "Competenze di base", il seguente progetto "Avanti insieme" FSE-PON-LI-2017-20-60;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Considerato che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di Esperti;

Visto il proprio avviso prot. n°1770/C12 del 09/08/2018 in cui si indica che gli **Esperti** verranno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo e desumibili dal Curriculum Vitae.

Visto che per la scelta dell'Esperto, in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la commissione di valutazione ha:

Verificato che il candidato abbia prodotto domanda di partecipazione (ALLEGATO A) entro i termini indicati dal presente bando di selezione completa di tutti gli allegati richiesti.

Selezionato i candidati in base al maggior punteggio desunto dalla scheda di valutazione ESPERTO punteggio ottenuto.

Le graduatorie provvisorie di merito, per ciascun modulo sono state approvate con determina del Dirigente Scolastico e rese pubbliche a mezzo affissione all'albo dell'istituto e sul sito web istituzionale.

Le graduatorie definitive sono state pubblicate in data all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito web istituzionale.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta convenuto che si procede al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di un solo curriculum, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli, competenze ed esperienze) richiesti con il presente bando.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella specifica graduatoria.

Visto il verbale prodotto dalla Commissione Valutazione titoli candidati prot. 1820/C12 del 29/08/2018 e la relativa graduatoria allegata;

Visto il decreto di aggiudicazione provvisoria prot.1822/C12 del 29/08/2018

Constatata assenza di richieste di rettifica;

Visto il decreto di aggiudicazione definitivo prot. 1915/C12 del 11/09/2018

DECRETA la nomina del docente in indirizzo prof.ssa Gabriella Torrazza nata a Genova il 1/07/1955 ed ivi residente quale **ESPERTO** nel Modulo **“La matematica intorno a noi – modulo 2”** relativo al progetto avente codice: Codice Progetto 10.2.2 A-FSEPON-LI-2017-60- per un totale di **ore 30**.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'Esperto avranno inizio presumibilmente nel mese di ottobre /novembre 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Giugno 2018.

Sarà cura della docente all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento

L'esperto dovrà, all'atto dell'affidamento dell'incarico:

- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- Interfacciarsi con i tutor in relazione alle proprie attività
- Documentare puntualmente le attività
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR

COMPENSI

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in 70,00 euro ora onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

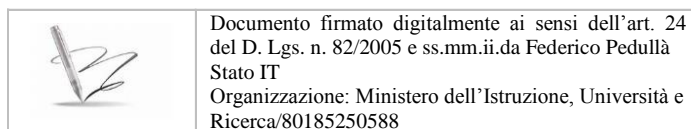
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale sono evidenziati le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, problematiche riscontrate.
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono
- 4) Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia. Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata per iscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Pedullà



Per accettazione l'esperto interno
Prof. Gabriella Torrazza