



ISTITUTO COMPRENSIVO RONCO SCRIVIA

Via V. Veneto, 1

16019 RONCO SCRIVIA (GE)

Tel. 010/9657062 – Fax 010/9657081

PROT. N. 1933/C14

GENOVA, 12/09/2018

DETERMINA A CONTRARRE

procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15/3/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 1/2/2001, n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs. 19/4/2017, n. 56;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n. 207), per quanto concerne le norme non abrogate dall'art. 217 del D. Lgs. 50/2016 o dai successivi decreti attuativi;

Viste le linee guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/6/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

Viste le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Viste le linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50, approvate dall'ANAC con delibera n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"; approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D. Lgs. 19/4/2017, n. 56;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 7/2/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;

Rilevata l'esigenza di acquisire la fornitura di un **servizio di formazione del personale amministrativo in materia di procedure telematiche di gara delle istituzioni scolastiche**;

Ritenuto che i motivi di interesse pubblico che si intende soddisfare con l'acquisizione della fornitura in argomento sono da individuare nell'esigenza di favorire il corretto svolgimento delle procedure amministrative dell'Istituzione scolastica, attraverso la formazione e l'aggiornamento del personale che vi attende;

Dato atto che la ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. offre la possibilità di partecipare ad un seminario in presenza sull'argomento, con complemento di servizi di assistenza on line, previsto per il 19/09/2018 presso il Liceo Cassini di Genova;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente, anche in relazione all'importo finanziario stimato, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a. del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 34 del D.I. 1/2/2001, n. 44;

Ritenuto altresì che, nella fattispecie, non sia opportuno né conveniente applicare il principio di rotazione previsto dall'art. 36, co. 1, del D. Lvo n. 50/2016, come modificato dall'art. 25, co. 1, lett. a, del D. Lvo n. 56/2017, in considerazione sia dell'esclusività del servizio offerto, sia dalla buona qualità degli analoghi servizi formativi forniti dalla ditta menzionata, e di cui l'Istituto è stato beneficiario in precedenza, generalmente affidati a personale di comprovata esperienza e preparazione,

DETERMINA

1. Oggetto

Si dispone l'avvio delle procedure di acquisizione, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25, co 1 lett b), del D. Lgs. n. 56/2017, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 34 del D.I. 44/2001, della fornitura di un **servizio di formazione del personale amministrativo in materia di procedure telematiche di gara delle istituzioni scolastiche**.

2. Scelta del contraente e accertamento del possesso dei requisiti

Il contraente viene individuato fin d'ora, per le ragioni indicate in premessa, nella ditta Gruppo Spaggiari Parma s.r.l., con sede in Parma.

Il contraente dovrà in ogni caso disporre dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lvo n. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali di cui all'art. 83, comma 1, del decreto testé citato.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di carattere generale di cui al precedente capoverso, la ditta affidataria dovrà presentare, in proposito, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo il modello unico di gara europeo DGUE).

Per quanto concerne l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, l'Istituzione scolastica provvederà direttamente, acquisendo d'ufficio l'attestato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, attraverso i canali telematici disponibili.

In caso di accertamento, successivo alla stipula del contratto, del difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'istituzione provvederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento solo alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

3. Importo della spesa e relativa copertura contabile

L'importo massimo complessivo della fornitura di cui all'art. 1 ammonta a € 110,00 (euro centodieci/00), IVA inclusa.

La spesa sarà sostenuta con i finanziamenti ministeriali per il funzionamento amministrativo e didattico, con imputazione sul progetto P06 – *Progetto sicurezza e formazione* del Programma Annuale 2018, che presenta la necessaria capienza.

4. Principali condizioni contrattuali

La stipula del contratto con l'aggiudicatario avverrà mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio.

La fornitura richiesta sarà effettuata alla data prevista.

Il pagamento avverrà esclusivamente previa presentazione di regolare fattura elettronica e con previsione del versamento separato dell'IVA eventualmente dovuta, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, nei termini precisati nel seguente capoverso.

5. Pubblicità

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica: www.icronco.gov.it.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto dirigente scolastico svolge le funzioni di responsabile del procedimento, previste dall'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Pedullà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Dlgs 39/1993*